



Zimmer

Inhalt

Vorsicht zerbrechlich!

Aufrecht stellen!

Vorsicht schwer!



Zimmer

Inhalt

Vorsicht zerbrechlich!

Aufrecht stellen!

Vorsicht schwer!

Checkliste Umzug

Termine, Aufgaben & Tipps

Alte Wohnung

- Kündigung immer schriftlich
- Kautionsrückzahlung
- Sie haben Anspruch auf Zins und Zinseszins

Neu Adresse + PLZ

- Mietvertrag prüfen
- Kaution höchstens 3 Nettokaltmieten zahlbar in 3 Raten auf verzinsliches Sonderkonto Sparbuch oder als Bankbürgschaft o. ä.
- Maklerprov. max. 2 Nettokaltmieten + MwSt.

Wohnungsübergabe

Was steht im Mietvertrag?

- | | |
|------------------|---------|
| Besenrein | Decken |
| Teppichreinigung | Fenster |
| Streichen | Türen |
| Wände | |

Erstellen Sie einen Umbau/Renovierungsplan:

Wann? Was? Wer?

- Fertigen Sie immer ein Übergabeprotokoll an evtl. mit Fotos und lassen Sie es unterzeichnen
- Ablöse für Küche/Möbel schriftlich festhalten
- Briefkasten: Namensschild entfernen

Ihre 4 wichtigsten Termine

1. Mängel neue Wohnung prüfen
2. Übergabe neue Wohnung (s.o.)
3. Umzug mit Spediteur (Übergabeprotokoll)
4. Übergabe alte Wohnung (s.o.)

Umzug ins Ausland

- Pässe, Zollbestimmungen.
- Visa, Arbeits-/Aufenthaltsurlaubnis.
- Impfungen, Auslandskrankenvers., Inventarliste

Arbeitgeber Informationen

- Kennen Sie Umzugsurlaub?
- Einige Arbeitgeber gewähren hier einen oder mehrere Tage Sonderurlaub
- Falls der Umzug berufsbedingt ist, sind Kosten z. T. absetzbar/
- Belege sammeln für Steuer

Möbeltransport:

- 4 Hinweise für den Umzug mit dem Möbelspediteur
- Die Haftung des Spediteurs ist begrenzt auf 620,- € je cbm Umzugsgut.
- Äußerlich erkennbare Schäden müssen spätestens am Tag nach der Ablieferung angezeigt werden.
- Äußerlich nicht erkennbare Schäden müssen spätestens innerhalb von 14 Tagen angezeigt werden.
- Es ist eine detaillierte Anzeige erforderlich; pauschale Schadensanzeigen genügen auf keinen Fall. (vgl. HGB § 451 ff.)

Telefon ummelden

- | | |
|------------------|-------------------|
| Telefonanschluss | Post |
| Mobiletelefon | Nachsendeantrag |
| Telefax | Postfach kündigen |
| Internetzugang | |

Versicherungen (prüfen, ändern, ummelden)

- | | |
|--|----------------------|
| KFZ-Haftpflicht (Doppelkarte zum PKW ummelden) | |
| Hausrat | Gebäudewasserschaden |
| Wohngebäude | Risiko-Lebensvers. |
| Haus-/Grundbesitzervers. | Krankenkasse |
| Privat-Haftpflichtvers. | Kapital-Lebensvers. |

Geld

- | | |
|---------------|---------------|
| Banken | Bausparkassen |
| Daueraufträge | Lastschriften |
| Kreditkarten | GEZ |

öffentliche Stellen:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| Einwohnermeldeamt | Zulassungsstelle |
| Finanzamt | Kirche |
| Rentenstelle | BfA |
| Kindergeldstelle | Arbeitsamt |
| Kindergarten | Schulen |
| BAFÖG-Stelle | Kreiswehrrersatzamt |
| Stadtwerke | |

Packen (Achtung: wer packt, haftet!)

- Persönliches u. Wichtiges sollten Sie immer selbst packen und transportieren
- Persönliche Medikamente u. Babybedarf
- Schlüssel, Dokumente und Fotoapparat
- Wertgegenstände, Münzen Schmuck

6 goldene Packer-Regeln (Umzugskarton)

1. nicht zu voll und nicht zu schwer (max. 25 kg)
2. Schweres nach unten, Gleiches zu Gleichem
3. Bücher, Platten, Bilder hochkant stellen und polstern
4. Geräusch-Test beim Schütteln des Kartons
5. Mit Inhalt und Zielort kennzeichnen